

Szabadidősport-eseményszervezők
Országos Szövetsége

Közbeszerzési Szabályzata

PREAMBULUM

A Szabadidősport-eseményszervezők Országos Szövetsége (képviseli: Péter Attila elnök; székhely: 1106 Budapest, Maglódi út 12; nyilvántartási száma: 01-02-0017129; adószám: 19140551-2-42, továbbiakban: Ajánlatkérő), mint a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényt (továbbiakban **Kbt.**) 5. § (1) bekezdés e) pontja szerinti ajánlatkérő, visszterhes, a Kbt.-ben megadott tárgyú és értékű beszerzései megvalósítása érdekében a szerződés megkötése céljából a Kbt.-ben meghatározott szabályok szerinti eljárásokat (továbbiakban: **közbeszerzési eljárás**) köteles lefolytatni (továbbiakban: **közbeszerzés**).

Az Ajánlatkérő a Kbt. 27. § (1) bekezdése alapján közbeszerzési szabályzatban köteles meghatározni a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Ennek körében különösen meg kell határoznia az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, vagy testületeket, továbbá az ajánlatkérő nevében eljárók körét, valamint az ajánlatkérő nevében az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer (továbbiakban: „EKR”) alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét.

Annak érdekében, hogy az Ajánlatkérő közbeszerzései során a beszerzések átláthatósága, az ajánlattevők esélyegyenlősége, illetve a verseny tisztasága biztosítva legyen, valamint a beszerzések tervezésének és ellenőrzésének elősegítése érdekében az Ajánlatkérő a fentiek alapján – a Kbt. rendelkezéseivel összhangban – az alábbi közbeszerzési szabályzatot alkotja.

1. A KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT HATÁLYA

1.1. A jelen közbeszerzési szabályzat hatálya kiterjed az Ajánlatkérő közbeszerzési eljárásainak a Kbt. szerinti előkészítésébe, lefolytatásába – ide értve a közbeszerzési eljárások dokumentálását, az eljárást megindító felhívás és a dokumentáció elkészítését, az ajánlatok és részvételi jelentkezések elbírálását, a közbeszerzési eljárás lezárását követő hirdetmények elkészítését és közzétételét, a közbeszerzési eljárások belső ellenőrzését –, illetve annak

bármely szakaszába bevont személyekre, szervezetekre és szervezeti egységekre (alanyi hatály).

1.2. A jelen közbeszerzési szabályzatot kell alkalmazni azokban az Ajánlatkérő éves költségvetésében tervezett és jóváhagyott beszerzésekre irányuló közbeszerzési eljárásokban, amelyeket az Ajánlatkérő a Kbt. 4. §-ára tekintettel, visszterhes szerződés megkötése céljából köteles lefolytatni, megadott tárgyú és értékű beszerzései megvalósítása érdekében (tárgyi hatály).

1.3. A közbeszerzési eljárásokat a Kbt., illetve a közbeszerzésekre vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezéseinek betartásával, a Közbeszerzési Hatóság útmutatóiban, tájékoztatóiban, illetve a Közbeszerzési Hatóság elnökének tájékoztatóiban foglaltakra tekintettel kell lefolytatni, mindenkor biztosítva a Kbt. preambulumban meghatározott jogalkotói célok, illetve a Kbt. 2. § (1)-(5) bekezdéseiben meghatározott alapelvek érvényesülését.

1.4. A közbeszerzés tárgya árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatás megrendelése, illetőleg szolgáltatási koncesszió lehet. Ha a szerződés több közbeszerzési tárgyat foglal magában, a beszerzésnek a Kbt. 22. §-a szerint meghatározott fő tárgya szerint kell a szerződést minősíteni.

1.5. A közbeszerzés értékén a Kbt. 16. § (1) bekezdése alapján a közbeszerzés megkezdésekor az adott piacon annak tárgyáért általában kért vagy kínált – általános forgalmi adó nélkül számított, a Kbt. 17-20. §-ában foglaltakra tekintettel megállapított –teljes ellenszolgáltatást, illetve árbevételt (Kbt. 20. §) kell érteni (a továbbiakban: **becsült érték**).

A közbeszerzési értékhatárokat a Kbt. 15. §-ában foglaltak alapján – az uniós értékhatárok tekintetében az értékhatárookra vonatkozó európai uniós jogi aktusokra tekintettel – a mindenkori éves költségvetési törvény állapítja meg.

1.6. A jelen közbeszerzési szabályzatban használt kifejezéseket, hivatkozásokat a Kbt. 3. §-ában, valamint az egyéb jogszabályokban rögzített értelmező rendelkezések szerint, a Kbt. és a közbeszerzésekre vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezéseire tekintettel kell alkalmazni.

2. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK ELŐKÉSZÍTÉSÉRE VONATKOZÓ KÖZÖS RENDELKEZÉSEK

2.1. Éves összesített közbeszerzési terv

2.1.1. Az Ajánlatkérő a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: **közbeszerzési terv**) készít az adott évre tervezett közbeszerzéseiről.

2.1.2. A közbeszerzési terv készítésének célja, hogy az Ajánlatkérő év elején számba vegye a tárgyévre tervezett beszerzéseit.

2.1.3. Az Ajánlatkérő közbeszerzési tervének határidőre való elkészítése érdekében kellő időben, de legkésőbb a tárgyév január hónapjában – ismerve már a költségvetési tervet - kell megkezdeni a beszerzési igények felmérését.

2.1.4. Az Ajánlatkérő közbeszerzési tervét az elnök hagyja jóvá legkésőbb minden év március 31. napjáig.

2.1.5. A közbeszerzési terv összeállítása során úgy kell eljárni, hogy az alkalmas legyen a közbeszerzési eljárások előkészítésére és kellő időben történő megalapozott elindítására.

2.1.6. Az Ajánlatkérő közbeszerzési tervének a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 7. §-a szerint legalább az alábbi információkat kell tartalmaznia az adott évre tervezett beszerzésekről:

- a) a közbeszerzés tárgyát,
- b) a közbeszerzés tervezett mennyiségét,
- c) a közbeszerzésre irányadó eljárási rendet,
- d) a tervezett eljárás fajtáját,
- e) az eljárás megindításának tervezett időpontját, és
- f) a szerződés teljesítésének várható időpontját.

2.1.7. Az Ajánlatkérő a közbeszerzési terv módosításának elkészítése előtt is indíthat közbeszerzési eljárást, azonban az eljárást a módosított közbeszerzésitervben szintén megfelelően szerepeltetni kell. A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét.

2.1.8. A közbeszerzési tervben nem szereplő, vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított beszerzésre is lefolytatható közbeszerzési eljárás, amennyiben előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény, vagy a tervben szereplő beszerzésekkel kapcsolatos egyéb változtatás szüksége merül fel, azzal, hogy a közbeszerzési tervet ez esetben is módosítani szükséges. 2.1.9. A közbeszerzési terv nyilvános, azt az Ajánlatkérő – jóváhagyását követően – közzéteszi az EKR rendszerben.

2.1.10. A közbeszerzési tervet az Ajánlatkérőnek jóváhagyását követően legalább öt évig meg kell őriznie.

2.2. Éves statisztikai összegezés

Ajánlatkérő éves statisztikai összegezést – mivel az nem jogszabályi kötelezettség – nem készít.

2.3. A közbeszerzési eljárások dokumentálása

2.3.1. Az Ajánlatkérő minden egyes közbeszerzési eljárását – annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően – írásban köteles dokumentálni. Ebből adódóan valamennyi, az adott közbeszerzési eljárással kapcsolatos eljárási cselekményt írásos formában rögzíteni kell, és az így keletkezett dokumentumokat az adott közbeszerzési eljárás irataihoz kell csatolni. Írásbeli dokumentálásnak minősül az EKR rendszerben ki- illetve feltöltött adatlapok, illetve minta- és formanyomtatványok.

2.3.2. A közbeszerzési eljárás előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított öt évig kell megőrizni. Ha a közbeszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig kell megőrizni.

2.3.3. A közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatban keletkezett iratok nyilvántartása (iktatása) és megőrzése az Ajánlatkérő iratkezelési szabályzatának megfelelően történik.

2.4. Előzetes összesített tájékoztató

2.4.1./ Az Ajánlatkérő a költségvetési év kezdetét követően előzetes összesített tájékoztatót készíthet az adott évre, illetőleg az elkövetkező legfeljebb tizenkét hónapra tervezett közbeszerzéseiről.

2.5. A közbeszerzések ellenőrzése

2.5.1. Az Ajánlatkérő által lefolytatott közbeszerzéseket az Ajánlatkérő által megbízott belső ellenőr vizsgálhatja.

2.5.2. A belső ellenőr a vonatkozó jogszabályok, illetve az Ajánlatkérő vonatkozó belső szabályzatai alapján, az abban foglalt felelősségi rend szerint látja el a belső ellenőrzéssel kapcsolatos feladatokat, az elnök utasításának megfelelően.

2.5.3./ Az Ajánlatkérő által lefolytatott közbeszerzések törvényességét az Ajánlatkérő Felügyelő Bizottsága vizsgálhatja.

3. AZ AJÁNLATKÉRŐ NEVÉBEN ELJÁRÓ ÉS AZ ELJÁRÁSBA BEVONT SZEMÉLYEKSEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

3.1. Titoktartási kötelezettség

3.1.1. A közbeszerzési eljárásokban az Ajánlatkérő nevében eljáró, illetve általa bevont személyek vagy szervezetek, valamint a közbeszerzési eljárás bármely szakaszában részt vállaló, és a jelen közbeszerzési szabályzat hatálya alá tartozó személyek, illetve szervezetek a közbeszerzési eljárás során tudomásukra jutott információkat kötelesek bizalmasan kezelni, azokat arra illetéktelen személyekkel nem közölhetik, mások tudomására nem hozhatják.

3.1.2. Az Ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevonnak kívánt személy, vagy szervezet törvényes képviselője írásban köteles nyilatkozni arról, hogy az eljárás során tudomására jutott információkat bizalmasan kezeli, azokat jogosulatlan személynek nem adja

tovább, mások tudomására nem hozza. Az Ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevonni kívánt személy, vagy szervezet törvényes képviselője által aláírt titoktartási nyilatkozatot az adott közbeszerzési eljárás irataihoz kell csatolni.

3.2. Szakértelem

3.2.1. A közbeszerzési eljárások előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az Ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeknek, illetőleg szervezeteknek megfelelő – a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési-jogi és pénzügyi – szakértelemmel kell rendelkezniük.

3.2.2. Az Ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont szervezet – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – akkor felel meg a 3.2.1. pontban meghatározott követelménynek, ha a tevékenységében személyesen közreműködő tagjai, munkavállalói, illetőleg a szervezettel kötött tartós polgári jogi szerződés alapján a szervezet javára tevékenykedők között legalább egy olyan személy van, aki megfelelő szakértelemmel rendelkezik. A szakértők között (a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési-jogi és pénzügyi) átfedés nem megengedett.

3.2.3/ A közbeszerzési eljárás lefolytatásához szükséges szakértelem az Ajánlatkérő szervezeti egységeinek, illetve megfelelő szakmai ismeretekkel rendelkező munkavállalóinak bevonásával, vagy polgári jogi szerződés alapján megbízott szakértők bevonásával is biztosítható.

3.2.4./ Amennyiben azt az adott közbeszerzés kimagasló értéke, vagy az Ajánlatkérő számára kiemelt fontossága, vagy egyéb ok indokolja, az Ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, vagy szervezetek megfelelő szakértelmét igazoló okiratok másolatát be kell kérni, és azokat az adott közbeszerzési eljárás irataihoz kell csatolni.

3.2.5./ Az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni:

a) árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzési eljárásba,

b) építési beruházás esetén a hétszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárásba, vagy

c) a részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló közbeszerzési eljárásba, kivéve a keretmegállapodás alapján történő, a fenti a)-b) pontban meghatározott értéket el nem érő beszerzés megvalósításába,

d) keretmegállapodás alapján történő, a fenti a)-b) pontban meghatározott értékű beszerzés megvalósításába.

Az ajánlatkérő a fentiektől eltérően nem köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni a keretmegállapodás alapján történő, ajánlatkérő általi közvetlen megrendelés esetén.

A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó tevékenységére, eljárására a mindenkor hatályos jogszabályok, jelenleg a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről szóló 257/2018. (XII. 18.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadóak.

3.3 Összeférhetlenség

3.3.1. Az ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását.

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az Ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet – ide értve a közbeszerzési szolgáltatót, valamint az általa foglalkoztatottakat is - amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

Ugyancsak összeférhetetlen, és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként az Ajánlatkérő által az eljárással, vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet, valamint az a szervezet, amelynek vezető tisztségviselőjét vagy felügyelőbizottságának tagját, tulajdonosát, vagy az előbbiek közös háztartásban élő hozzátartozóját az ajánlatkérő az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevonta, ha közreműködésük az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti.

A közbeszerzési eljárás előkészítését végző szervezeti egység köteles felhívni az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha ezen pont alapján (vagy a Kbt. 25. § (4) bekezdése szerint) – különösen az általa megszerzett többlet-információkra tekintettel – a közbeszerzési eljárásban történő részvétele összeférhetlenséget eredményezne.

3.3.2. Az Ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevonni kívánt személy, illetve szervezet írásban köteles nyilatkozni, hogy vele szemben nem áll fenn a Kbt. 25. §-a szerinti összeférhetlenségi ok, illetve köteles azt bejelenteni, amennyiben ilyen ok jut tudomására, vagy utóbb ilyen ok merül fel. Ennek érdekében az Ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevonni kívánt személy, vagy szervezet az eljárás megkezdését megelőzően a Kbt. 25. § (6) bekezdésének megfelelően írásban összeférhetlenségi nyilatkozatot köteles tenni.

3.3.3. Az Ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevonni kívánt személy, illetve szervezet által aláírt összeférhetlenségi nyilatkozatot az adott közbeszerzési eljárás irataihoz kell csatolni.

3.4. A közbeszerzési eljárások előkészítése

3.4.1. Az elnök a közbeszerzési eljárás előkészítése során gondoskodik a külső szakértő, illetve a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonásáról. Az eljárás lefolytatásába bevont külső szakértő, illetve a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó az eljárás valamennyi szakaszában, a dokumentumok, javaslatok előkészítésében köteles érdemben részt venni, tanácsaival és állásfoglalásaival a munkát segíteni. Az általa nem megfelelőnek tartott, bíráló bizottsági tagként előterjesztett döntési javaslat esetén köteles annak következményeire figyelmeztetni.

3.4.2. A közbeszerzési eljárások, illetve az eljárás során hozott döntések szakszerű előkészítése az elnök és a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó/közbeszerzési tanácsadó feladata. Az eljárási (hatósági) díjak megfizetése az elnök kötelezettsége.

3.4.3. Az elnök és a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó/közbeszerzési tanácsadó feladata a közbeszerzési eljárások előkészítése körében különösen:

- az Ajánlatkérő közbeszerzési eljárásainak kezdeményezése és lefolytatása;

- a lefolytatandó közbeszerzési eljárások előkészítése;
- összeállítja a közbeszerzésre kiírandó aktuális építési beruházások, árubeszerzések és szolgáltatások listáját;
- a Bíráló Bizottság munkájának koordinálása, a Bíráló Bizottság hatáskörébe tartozó döntések előkészítésével összefüggő adminisztrációs feladatok ellátása;
- a jelen közbeszerzési szabályzatban számára előírt egyéb feladatok ellátása.

3.5 Bíráló Bizottság

3.5.1./ Az Ajánlatkérő az ajánlatok – szükség esetén a hiánypótlást, felvilágosítás vagy indokolás megadását követő – elbírálására és értékelésére legalább háromtagú Bíráló Bizottságot köteles létrehozni, amely írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az Ajánlatkérő nevében a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó, jelen közbeszerzési szabályzat 3.4.1. pontjában meghatározott személy részére.

3.5.2. A Bíráló Bizottság ellátja továbbá a jelen közbeszerzési szabályzatban számára előírt egyéb feladatokat is.

3.5.3. A Bíráló Bizottságot – a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó, jelen közbeszerzési szabályzat 3.4.1. pontjában meghatározott személy döntése alapján – legkésőbb az eljárás megindításáról szóló döntés meghozatalával egyidejűleg kell létrehozni.

A Bíráló Bizottság tagjainak a jelen közbeszerzési szabályzat 3.2.1. pontjában foglaltak szerinti megfelelő szakértelemmel együttesen kell rendelkezniük. A Bíráló Bizottságnak minden esetben páratlan számú tagból kell állnia. A Bíráló Bizottság tagjainak megbízólevelét – kötelező jelleggel akkor, amennyiben azt nem az Ajánlatkérő munkatársa tölti be - az Ajánlatkérő képviselőjében az elnök írja alá.

3.5.4. A Bíráló Bizottság tagjai a jelen közbeszerzési szabályzat szerint írásban nyilatkoznak arról, hogy velük szemben nem áll fenn a Kbt. 25. §-a szerinti összeférhetetlenség. Amennyiben az eljárásra a gyógyszerek és orvostechikai eszközök közbeszerzésének sajátos szabályairól szóló 16/2012. (II. 16.) Korm. rendelet is alkalmazandó, úgy ezen jogszabály szerinti összeférhetetlenségi okról is nyilatkozni szükséges.

3.5.5. A Bíráló Bizottság akkor határozatképes, ha ülésén az összes tagja jelen van. A Bíráló Bizottság valamennyi meghozandó döntésről szavaz, döntéseit a szavazattöbbség elve alapján hozza. A szavazás során a tagokat azonos szavazati jogok illetik meg. Az ülés írásban, a bírálati lapok illetve jegyzőkönyv Bíráló Bizottság tagjai általi elfogadásával és aláírásával is megtartottnak tekintendő.

3.5.6. A Bíráló Bizottság valamennyi üléseiről, munkájáról, 3.5.5. szerinti döntéseiről írásbeli jegyzőkönyvet kell készíteni.

A Bíráló Bizottság tagjai a szakértelmük szerinti területek alapján felelnek azért, hogy a közbeszerzési eljárások lefolytatása során hozott döntések megfelelnek az eljárást megindító felhívásban, dokumentációban, illetve a vonatkozó jogszabályokban foglalt feltételeknek.

3.4. A döntéshozatal szabályai

3.4.1. Az Ajánlatkérő által a Kbt. és a jelen közbeszerzési szabályzat alapján megvalósított közbeszerzési eljárásokban az Ajánlatkérő nevében eljáró és az eljárást lezáró döntés meghozatalára jogosult (továbbiakban: **döntéshozó**) az Ajánlatkérő elnöke.

3.4.2. A jelen közbeszerzési szabályzat értelmében az eljárást lezáró döntés alatt a részvételi jelentkezések és ajánlatok elfogadása – különösen a részvételi jelentkezések és az ajánlatok érvényessége vagy érvénytelensége, a részvételre jelentkezők és az ajánlattevők alkalmassága vagy alkalmatlansága, illetőleg kizárása tárgyában – valamint az eljárás eredményessége és nyertesének kiválasztása, vagy az eljárás eredménytelensége tárgyában hozott döntést kell érteni.

3.4.3. Az elnök feladat- és hatáskörébe tartozik

- az Ajánlatkérő éves közbeszerzési tervének, illetve az éves közbeszerzési terv módosításának jóváhagyása;
- az esetleges előzetes összesített tájékoztató jóváhagyása;

- a döntési jogkörébe tartozó közbeszerzési eljárások esetében döntés a Bíráló Bizottság felállításáról és az eljárás megindításáról;
- a döntési jogkörébe tartozó közbeszerzési eljárások esetében az eljárást lezáró döntés meghozatala;
- az Ajánlatkérő képviselőjében megköti a közbeszerzési eljárás nyertes ajánlattevőjével a közbeszerzési dokumentumok szerinti közbeszerzési szerződést.

4. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK LEFOLYTATÁSÁNAK RENDJE

4.1. A közbeszerzési eljárások lefolytatásának szabályai

4.1.2. Az eljárás előkészítése

4.1.2.1. Az eljárás előkészítése körében az elnök a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó/közbeszerzési tanácsadó és esetlegesen egyéb szakértő, munkatárs bevonásával:

- gondoskodik a beszerzési igények felméréséről és összesítéséről, majd ennek eredményeként meghatározza az adott beszerzés tárgyát és mennyiségét;
- a beszerzéssel érintett piac alakulásának, illetve az aktuális piaci árak felmérése után – szükség esetén a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel és megfelelő piacismerettel rendelkező személy bevonása, korábbi szerződések elemzése, illetve indikatív ajánlatok bekérése mellett – a Kbt. 16-20. § figyelembe vételével meghatározza a beszerzés becsült értékét;
- gondoskodik a közbeszerzési eljárás dokumentációjának összeállításáról a Kbt. közbeszerzési dokumentumokra vonatkozó szabályai szerint; ennek során
 - gondoskodik a közbeszerzési műszaki leírás Kbt. 58. §-ának, a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 46-48. §-ának, valamint az építési beruházások,

valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet rendelkezéseinek megfelelő – szükség esetén az adott közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező személy bevonásával történő – elkészítéséről;

- gondoskodik az egyéb közbeszerzési dokumentumok elkészítéséről;
- javaslatot készít az ajánlatok értékelési szempontjaira a Kbt. 76. §-a szerint;
- az Ajánlatkérő jogi képviselőjének (pl. ügyvéd), illetve felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadójának közreműködésével javaslatot tesz a szerződéses feltételekre, vagy elkészíti a szerződéstervezetet;
- gondoskodik az eljárást megindító felhívás tervezetének összeállításáról, ennek során meghatározza különösen a kizáró okokat, alkalmassági feltételeket, értékelési szempontokat;
- javaslatot tesz a döntéshozónak az adott közbeszerzés tekintetében rendelkezésre álló anyagi fedezet mértékének megállapítására.

4.1.2.2. Az eljárás előkészítése körében az elnök dönt az adott közbeszerzés tekintetében rendelkezésre álló anyagi fedezet mértékéről, mely írásbeli okiratot az adott közbeszerzési eljárás irataihoz kell csatolni.

4.1.3 Az eljárás megkezdése és lefolytatása

4.1.3.1 Az eljárás megindításáról a döntéshozó határoz. Ennek keretében különösen

- meghatározza az eljárás megkezdésének időpontját;
- gondoskodik a Bíráló Bizottság felállításáról;
- meghatározza a szerződéskötés tervezett időpontját;
- meghatározza a szerződés teljesítésének tervezett időpontját;
- jóváhagyja a Kbt. 3. § 21. pontja szerinti közbeszerzési dokumentum tartalmát.

Az eljárás becsült értékének meghatározása körében ajánlatkérő különösen az alábbiak szerint jár el:

A közbeszerzés becsült értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért az adott piacon általában kért vagy kínált - általános forgalmi adó nélkül számított, a Kbt. 17-20. §-ban foglaltakra tekintettel megállapított - teljes ellenszolgáltatást kell érteni. Opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén a teljes ellenszolgáltatásba az opcionális rész értékét is bele kell érteni. A közbeszerzés becsült értékébe be kell számítani az ajánlatkérő által a részvételre jelentkezők vagy az ajánlattevők részére fizetendő díjat vagy egyéb kifizetést (jutalékot) is, ha az ajánlatkérő teljesít ilyen jellegű fizetést. Ha az ajánlatkérő lehetővé teszi a részekre történő ajánlattételt, a közbeszerzés becsült értékébe minden rész értékét be kell számítani. A becsült érték számításánál figyelemmel kell lenni a Közbeszerzések Tanácsának a becsült érték számítása, a részekre bontás tilalma és a beszerzési igények mesterséges egyesítése tárgyában kelt útmutatójára (KÉ 2017. évi 95. szám; 2017. június 9.). Az árubeszerzés becsült értéke olyan szerződés esetében, amelynek tárgya dolog használatára vagy hasznosítására vonatkozó jog megszerzése:

- a) egy évre vagy annál rövidebb határozott időre kötött szerződés esetén a szerződés időtartama alatti ellenszolgáltatás; az egy évnél hosszabb határozott időre kötött szerződés esetén a szerződés időtartama alatti ellenszolgáltatás, beleértve a becsült maradványértéket is;
- b) határozatlan időre kötött szerződés esetén vagy ha a szerződés megszűnésének időpontja az eljárás megindításakor pontosan nem határozható meg, a havi ellenszolgáltatás negyvennyolcszorosa.

Az árubeszerzés vagy a szolgáltatás becsült értéke a rendszeresen vagy az időszakonként visszatérően kötött szerződés esetében:

- a) az előző naptári év során kötött azonos tárgyú szerződés vagy szerződések szerinti tényleges ellenszolgáltatás, módosítva a következő naptári év alatt várható mennyiségi és értékbeli változással, vagy
- b) az első teljesítést követő, a következő tizenkét hónap alatti vagy a tizenkét hónapnál hosszabb időre kötött szerződés vagy szerződések időtartama alatti becsült ellenszolgáltatás.

A szolgáltatás becsült értéke olyan szerződés esetében, amely nem tartalmazza a teljes díjat:

- a) határozott időre, négy évre vagy annál rövidebb időre kötendő szerződés esetén a szerződés időtartama alatti ellenszolgáltatás;

b) határozatlan időre kötött szerződés vagy négy évnél hosszabb időre kötendő szerződés esetén a havi ellenszolgáltatás negyvennyolcszorosa.

Az építési beruházás becsült értékének megállapításakor a teljes - műszaki és gazdasági szempontból funkcionális egységet képező - építési beruházásért járó ellenértéket kell figyelembe venni. Az építési beruházás becsült értékébe be kell számítani a megvalósításához szükséges, az ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott áruk és szolgáltatások becsült értékét is.

Tilos a becsült érték meghatározásának módszerét a Kbt. megkerülése céljával megválasztani, illetve a közbeszerzést oly módon részekre bontani, amely a Kbt. vagy a Kbt. szerinti uniós értékhatárt elérő vagy meghaladó becsült értékű beszerzésekre vonatkozó szabályai alkalmazásának megkerülésére vezet.

Ha egy építési beruházás vagy ugyanazon közvetlen cél megvalósítására irányuló szolgáltatásmegrendelés, illetve azonos vagy hasonló felhasználásra szánt áruk beszerzése részekre bontva, több szerződés útján valósul meg, a közbeszerzés becsült értékének meghatározásához az összes rész értékét figyelembe kell venni. Szolgáltatás megrendelése esetében az ugyanazon közvetlen célra irányultság vizsgálatakor az egyes szolgáltatások műszaki és gazdasági funkcionális egységét kell alapul venni.

Ajánlatkérő – az eljárás becsült értékének függvényében – uniós vagy nemzeti eljárásrendben tartozó közbeszerzést folytat le, a Kbt. 21. § (1) bekezdésében foglaltak szerint. Ezek értékhatárait a mindenkori költségvetési törvény tartalmazza.

Nemzeti eljárási rendbe tartozó közbeszerzési eljárás lefolytatása esetén a Kbt. Harmadik részének szabályait kell megfelelően alkalmazni, de Ajánlatkérő dönthet úgy is, hogy a Kbt. Második részét rendeli alkalmazni.

Az eljárást megindító felhívást és a közbeszerzési dokumentumokat a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó/közbeszerzési tanácsadó állítja össze.

4.1.3.2. Az ajánlattételi határidő lejártáig

- a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó/közbeszerzési tanácsadó az érintett szervezeti egység bevonásával gondoskodik arról, hogy a közbeszerzési dokumentumok az eljárást megindító felhívást tartalmazó hirdetmény közzétételének

napjától kezdve az ajánlattételi határidő lejártáig – elektronikusan közvetlenül elérhető módon – rendelkezésre álljanak;

- a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó/közbeszerzési tanácsadó az érintett szervezeti egység bevonásával az eljárást megindító felhívás és a Kbt. 56. §-a szerint kiegészítő tájékoztatást ad az eljárást megindító felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatosan;
- a döntéshozó – a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó/közbeszerzési tanácsadó javaslata alapján – az ajánlattételi határidő lejártáig a Kbt. rendelkezéseivel összhangban dönthet az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról, az ajánlati felhívás és egyéb közbeszerzési dokumentumok módosításáról, valamint az ajánlati felhívás visszavonásáról;
- a Titkárság – amennyiben az eljárás nem elektronikusan, az EKR rendszer használatával folyik - átveszi a beérkező ajánlatokat átvételi elismervény ellenében és rögzíti a beérkezés időpontját és körülményeit, feltéve, ha a papír alapú eljárás és kapcsolattartás (kommunikáció) az eljárásban megengedett és szabályszerű. Az ilyen módon beérkezett ajánlatokat az ajánlattételi határidő lejártáig tilos felbontani.

4.1.4. Az ajánlatok felbontása (amennyiben az EKR rendszeren keresztül folytatott eljárás nem lehetséges vagy nem megengedett)

4.1.4.1. Az ajánlatokat – feltéve, ha az eljárás papír alapú - írásban és zártan, közvetlenül, vagy postai úton az ajánlati felhívásban megadott címre kell benyújtani.

4.1.4.2. A beérkezett ajánlatok felbontását az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában kell megkezdeni. A bontás mindaddig tart, amíg valamennyi ajánlat felbontásra nem kerül.

4.1.4.3. Az ajánlatok felbontása a Kbt. 68. §-ában foglaltaknak megfelelően történik. A bontás során a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó/közbeszerzési tanácsadó gondoskodik jegyzőkönyvvezetéséről, valamint a bontási eljáráson készült jegyzőkönyv ajánlattevők részére öt napon belül történő megküldéséről.

4.1.4.4. A fenti kivételes eseteken kívül az eljárás és a bontás elektronikusan történik, az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet szerint.

4.1.5. Az ajánlatok elbírálása

4.1.5.1. Az ajánlatok elbírálása körében a Bíráló Bizottság

- feldolgozza és az értékelési szempontok alapján értékeli az ajánlatokat, azokról írásbeli szakvéleményt készít, valamint döntési javaslatot terjeszt a döntéshozó elé;
- az eljárás során a Kbt. 69. § (2)-(3) bekezdéseiben foglaltak szerint előzetesen megítéli az ajánlatok megfelelőségét, valamint az ajánlatokat értékeli és ennek alapján meghatározza, hogy mely ajánlattevőket hívja fel ajánlatkérő a Kbt. 69. § (4) bekezdése szerinti igazolások benyújtására; vagy ezek helyett a Kbt. 81. § (4) és (5) bekezdése szerinti is eljárhat;
- döntési javaslatában indítványt tesz a döntéshozónak az ajánlatok érvényessége/érvénytelensége, az ajánlattevők alkalmassága/alkalmatlansága tekintetében, valamint a kizárás kérdésében;
- javaslatot tesz az eljárás nyertesére, adott esetben második helyezettjének személyére, illetve – amennyiben annak feltételei fennállnak – az eljárás eredménytelenné nyilvánítására;
- adott esetben javaslatot tesz az ajánlati kötöttség időtartamának meghosszabbítására [Kbt. 65. § (2)-(3) bekezdés].

4.1.5.2. A Bíráló Bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ajánlattevők pénzügyi-gazdasági (előírás esetében), illetve műszaki-szakmai alkalmasságának, továbbá az ajánlat(ok) megfelelőségének megítéléséhez a felhívásban és a kapcsolódó dokumentációban előírt adatokra, tényekre, illetőleg nyilatkozatokra vonatkozó megállapításokat.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell továbbá a bíráló bizottsági tagok véleményének kialakítása szempontjából lényeges körülményeket, adatokat, információkat, és az egyes elbírálási szempontokra vonatkozó szakvéleményt ajánlatonként.

4.1.6. Az eljárást lezáró döntés

4.1.6.1./ Az eljárást lezáró döntést a döntéshozó hozza meg a Bíráló Bizottság javaslata alapján. Ennek keretében dönt különösen:

- az ajánlatok érvényességéről, illetve érvénytelenségéről;
- az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságáról, illetve alkalmatlanságáról;
- a nyertes ajánlattevő személyéről;
- adott esetben a második helyezett ajánlattevő személyéről;
- az eljárás eredményessége, vagy eredménytelenné nyilvánításáról;
- adott esetben az ajánlati kötöttség időtartamának meghosszabbításáról [Kbt. 65. § (2)-(3) bekezdés].

4.1.7. Összegezés és Tájékoztatás az eljárás eredményéről

4.1.7.1. Az ajánlattevőt írásban, elektronikus úton, a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet szerint tájékoztatni kell [Összegezés] az eljárás eredményéről, eredménytelenségéről, esetleges kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, ajánlatának egyéb okból történt érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül. A Kbt. 37. § (1) bekezdés h) pontja szerinti, eljárás eredményéről szóló tájékoztatót az ajánlatkérő legkésőbb a szerződéskötést, ennek hiányában az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról vagy a szerződés megkötésének megtagadásáról [131. § (9) bekezdés] szóló ajánlatkérői döntést követő három munkanapon belül köteles megküldeni közzétételre.

4.1.7.2. A 4.1.7.1. pont szerinti összegezést minden ajánlattevő részére a fentiek szerint történő, megküldéssel kell teljesíteni.

4.1.7.3. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó/közbeszerzési tanácsadó gondoskodik az írásbeli összegezés ajánlattevőkhöz történő eljuttatásáról, valamint az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót tartalmazó, a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről szóló 44/2015. (XI. 2.) MvM rendeletben, valamint az Európai Bizottság 1986/2015/EU végrehajtási rendeletében meghatározott, eljárás eredményéről szóló tájékoztatót tartalmazó hirdetmények megküldéséről az Európai Unió Hivatalos Lapja, illetve a Közbeszerzési Értesítő részére.

4.1.7.4. Egyéb eljárási rendelkezésekre, illetve eljárásrendre a Kbt. rendelkezései az irányadóak.

4.1.8. A szerződés megkötése és módosítása

4.1.8.1./ A szerződést a Kbt. 131. §-a alapján az eljárás nyertesével kell a közbeszerzési eljárásban közölt végleges feltételek, szerződéstervezet és az ajánlat tartalmának megfelelően írásban megkötni.

Ha az eljárásban lehetséges volt a közbeszerzés egy részére történő ajánlattétel, az egyes részek tekintetében nyertesekkel kell szerződést kötni. feltéve, ha az Ajánlatkérő nem rendelkezett úgy, hogy bizonyos részeket csak egy adott résszel lehet odaítélni, a közbeszerzési tárgyának sajátossága, illetve célszerűségi-gazdaságossági okok miatt.

4.1.8.2. A megkötésre kerülő szerződést az ajánlati felhívás, a közbeszerzési dokumentumok, és a nyertes ajánlattevő ajánlata alapján a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó/közbeszerzési tanácsadó állítja össze és készíti elő.

4.1.8.3. A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződést az Ajánlatkérő részéről az elnök írja alá.

4.1.8.4. A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés módosítására kizárólag a Kbt. 141. §-ában foglaltak szerint van lehetőség.

A közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés módosításához szükség esetén ki kell kérni az Ajánlatkérő jogi képviselőjének, illetve a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó véleményét, valamint be kell szerezni a nyertes ajánlattevőként szerződő fél nyilatkozatát, továbbá a szerződésmódosítás indokoltságát alátámasztó okiratokat, amely dokumentumokat az adott közbeszerzési eljárás irataihoz kell csatolni. A szerződésmódosítás megszövegezéséről az Ajánlatkérő jogi képviselője, illetve a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó gondoskodik, és azt az elnök írja alá.

A közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés módosításáról hirdetményt kell közzétenni. A szerződés módosításáról szóló tájékoztatót tartalmazó hirdetmény közzétételéről (EKR, CoRe-KBA rendszer) a felelős akkreditált közbeszerzési

szaktanácsadó/közbeszerzési tanácsadó gondoskodik. A hirdetmény mintáját a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről szóló 44/2015. (XI. 2.) MvM rendelet tartalmazza.

4.1.9. A szerződés teljesítése

4.1.9.1. A közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítését az Ajánlatkérő szerződéssel érintett gazdasági/műszaki vezetője figyelemmel kíséri, amelyről folyamatosan beszámol a döntéshozónak.

5. A NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA

5.1. Ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban (CoRe) - valamint ha azt a Kbt. felhatalmazása alapján alkotott jogszabály azt egyes dokumentumok, adatok tekintetében kötelezővé teszi, az EKR-ben is - közzétenni

- a) a Kbt. 9. § (1) bekezdés h)-i) pontjának, valamint a 12. § (1)-(5) bekezdésének alkalmazásával megkötött szerződéseket a szerződéskötést, valamint a szerződésmódosításokat a szerződés módosítását követően haladéktalanul;
- b) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a szerződéskötést, valamint a szerződésmódosításokat a szerződés módosítását követően haladéktalanul;
- c) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat:
 - ca) hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra),
 - cb) a szerződő felek megnevezését,
 - cc) azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e,
 - cd) a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, valamint
 - ce) az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél - támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet - által történt teljesítését követő harminc napon belül.

Az ajánlatkérő a Kbt. 43. § (2) bekezdése alapján köteles az EKR-ben közzétenni

- a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul;
- b) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos, Kbt. 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;
- c) a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezést, a részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg;
- d) a Kbt. 103. § (6) bekezdés és 115. § (7) bekezdés szerinti dokumentumokat.

A Kbt. 43. § (1)-(2) bekezdés szerinti adatok közérdekből nyilvános adatok, azok nyilvánosságra hozatala üzleti titokra hivatkozással nem tagadható meg. Ettől eltérően amennyiben a felek az ajánlatot a szerződés mellékletévé teszik, az ajánlat nyilvánosságára a Kbt. 44. § alkalmazandó. A Kbt. 43. § (2) bekezdés a) pontja szerinti közbeszerzési tervnek a tárgyévét követő évre vonatkozó közbeszerzési terv EKR-ben történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie. A Kbt. 43. § (2) bekezdés b)-c) pontja szerinti adatokat, információt, dokumentumot legalább a Kbt. 46. § (2) bekezdésében meghatározott időtartamra kell elérhetővé tenni, de legalább 5 évig. A Kbt. 43. § (1) bekezdés a)-b) pontja szerinti szerződéseket legalább a teljesítéstől számított öt évig kell elérhetővé tenni. A Kbt. 43. § (1) bekezdés c) pontja szerinti tájékoztatást az egy évnél hosszabb vagy határozatlan időre kötött szerződés esetében a szerződés megkötésétől számítva évenként kell aktualizálni.

6. A SZABÁLYZAT HATÁLYBA LÉPÉSE

Az Ajánlatkérőnek a jelen közbeszerzési szabályzat hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárásaiban részt vevő személyek és szervezeti egységek felelősséggel tartoznak a feladat- és hatáskörükbe tartozó feladatok jogszerű elvégzéséért. Ennek keretében különösen kötelesek a jelen közbeszerzési szabályzat, valamint a jelen közbeszerzési szabályzatban említett közbeszerzésre vonatkozó jogszabályok előírásait áttanulmányozni, és az Ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai során azok rendelkezései alapján a tőlük elvárható gondossággal eljárni.

A jelen közbeszerzési szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. és kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Budapest, 2020. március 1.



Szabadidősport-eseményszervezők Országos Szövetsége
képviselő: Péter Attila

Vonatkozó jogszabályok

| | |
|--|---|
| 2015. évi CXLIII. törvény | a közbeszerzésekről |
| 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet | az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól |
| 44/2015. (XI. 2.) MvM rendelet | a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről |
| 257/2018. (XII. 18.) Korm. rendelet | a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről |
| 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet | a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról |
| 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet | az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól |
| 308/2015. (X. 27.) Korm. rendelet | a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződések teljesítésének és módosításának Közbeszerzési Hatóság által végzett ellenőrzéséről |