

MINIMUM FELTÉTELRENDSZER AZ ÉLD+ AKADÁLYSPORT (OCR) PROGRAM SZERVEZŐI RÉSZÉRE

Az alábbi dokumentum egy olyan részletes feltételrendszert tartalmaz, amely a minimumfeltételeket és a gyakorlati javaslatokat foglalja össze mindazok számára, akik az ÉLD+ Akadálysport (OCR) program keretében, iskolások számára szeretnék bemutatni és népszerűsíteni az OCR sportágat. A cél, hogy a diákok részére változatos, motiváló és legfőképp biztonságos élményt nyújtsunk, miközben az akadálypálya minden lényeges eleme, a szervezési- és biztonsági protokollok, valamint a szükséges személyzet is megfelelően rendelkezésre álljon.

Az ebben a dokumentumban nem részletezett, de az ÉLD+ OCR program lebonyolítása kapcsán meg kell felelni továbbá a lebonyolítására létrejött megbízási szerződésben foglaltaknak is.

TARTALOMJEGYZÉK

I. TÁRGYI ÉS IDŐBELI HATÁLY.....	2
II. SZEMÉLYI HATÁLY	2
III. ÚJ BELÉPŐ SZERVEZŐKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK	2
1. Belépési feltételek.....	2
2. A belépéshez szükséges dokumentumok benyújtása	2
IV. AZ ÉLD+ OCR SPORTESEMÉNY MEGVALÓSÍTÁS FELTÉTELEI	3
1. Helyszín és alpinfrastruktúra.....	3
2. Akadályok.....	3
3. Biztonsági és egészségügyi feltételek.....	4
4. Személyi feltételek és szervezés	4
V. AZ AKTÍV SZERVEZŐ KVÓTA ÉS ÉRTÉKELÉSI (MÁSNÉVEN: BONUS- MALUS) RENDSZERE	5
VI. DOKUMENTÁCIÓ A TELJESÍTÉS IGAZOLÁSÁHOZ.....	5
Az MDSZ regisztrációs felületre a következőket kell feltölteni az eseményt követő 10 munkanapon belül:	
VII. BESZÁMOLÓ	5
VIII. MELLÉKLETEK:.....	6
1.sz. melléklet: Nyilatkozat egészségügyi ellátás biztosításáról	7
2. sz. melléklet: Nyilatkozat a vonatkozó előírásoknak megfelelő akadályok rendelkezésre állásáról.....	1
3. sz. melléklet: Teljesítési mérföldkövek - Bonus-Malus rendszer.....	2

I. TÁRGYI ÉS IDŐBELI HATÁLY

Jelen dokumentum a közzététel napjától hatályos, de irányadóként szolgál az ÉLD+ OCR program korábban megvalósult eseményeire is, amennyiben azok tartalma és körülményei ezt lehetővé teszik.

II. SZEMÉLYI HATÁLY

Jelen dokumentum személyi hatálya kiterjed mindazon szervezetekre és személyekre, akik az ÉLD+ Akadálysport (OCR) program megvalósításában részt vesznek, az alábbi kategóriák szerint:

- a) *aktív szervező*: az, aki az adott tanévben saját kvótával rendelkezik.
- b) *bázis szervező*: az az aktív szervező, aki az előző tanévben ÉLD+ OCR programot valósított meg.
- c) *technikai szervező*: az a nem aktív szervező, aki a bázis szervező megbízásából és nyilatkozata alapján teljesít a bázis szervező kvótájának terhére.
- d) *új belépő szervező*: a következő tanévi, a bázis szervezők számára fenntartott kvótákon felül fennmaradó kvótára igényt benyújtó szervező.

III. ÚJ BELÉPŐ SZERVEZŐKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

1. Belépési feltételek

- a) Új belépő szervező lehet az a non-profit szervezet, vállalkozás vagy vállalkozó, mely adószámmal rendelkezik, és sportesemények lebonyolítása, sportrendezvény szervezése tárgyban (TEÁOR 9319'25, illetve ÖVTJ 931902) számla kiállítására képes, és a belépési kérelem benyújtása előtt olyan OCR programot valósított meg, amelyen egy napon, egy helyszínen, minimum 500 fő vett részt.
- b) Az új belépő szervezőnek szerepelnie kell a Köztartozásmentes Adózói Adatbázisban (KOMA igazolás) vagy rendelkeznie kell 30 napnál nem régebbi nullás NAV igazolással.
- c) Az új belépő szervezőnek nyilatkoznia kell a IV. fejezet 2. pontban részletezett, a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő akadályok rendelkezésre állásáról. Az akadályokról képes beszámolót szükséges csatolni a nyilatkozathoz.
- d) Új belépő szervező kizárólag a következő éves kvóta meghatározása előtt, október 31-ig tarthat igényt a következő tanévi kvótára. Új belépő szervező kizárólag a bázis szervezők számára fenntartottakon felül fennmaradó kvótákra tarthat igényt.

2. A belépéshez szükséges dokumentumok benyújtása

Az új belépő szervező(k)nek a belépési kérelemhez az alábbi dokumentumokat postai úton 1 példányban, valamint elektronikusan az info@szeosz.hu email címen szükséges benyújtania:

- a) Az új belépő szervező tevékenység igazolása egyéni vagy társas vállalkozás esetében a NAV adatbázisból lekérve.¹
- b) Az új belépő szervező köztartozásmentes adózási adatbázisból lekért igazolás (KOMA igazolás) vagy 30 napnál nem régebbi nullás NAV igazolás.²
- c) Nyilatkozat a vonatkozó előírásoknak megfelelő akadályok rendelkezésére állásáról³;
- d) Az új belépő szervező képviselőjében aláírásra jogosult személy(ek) 90 napnál nem régebbi aláírási címpéldánya, vagy a 30 napnál nem régebbi nyilatkozat, miszerint az aláírási címpéldányon szereplő adatokban változás nem történt .
- e) Belföldi székhelyű jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság esetében 30 napnál nem régebbi cégkivonat.⁴
- f) Civil szervezet esetében 30 napnál nem régebbi civil szervezetek nyilvántartásából származó törvényszéki kivonat.⁵
- g) Civil szervezet esetében alapszabályának másolata.

A dokumentumokat az új belépő szervező képviselőjére jogosult személy általi aláírásával ellátott, az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolatként szükséges benyújtani.

IV. AZ ÉLD+ OCR SPORTESEMÉNY MEGVALÓSÍTÁS FELTÉTELEI

1. Helyszín és alapinfrastruktúra

- a) A helyszín a szervező által választott akadálypálya telepítésére alkalmas terület, amely lehet pl., de nem kizárólagosan:
 - iskola területén elhelyezkedő kültéri udvar, tornapálya, beltéri tornaterem,
 - önkormányzati közterület,
 - beltéri sportcsarnok,
 - kültéri sportpálya,
 - egyéb.
- b) Törekedni kell az akadálypálya egyértelmű elhatárolására az áttekinthetőség és biztonság érdekében.
- c) Lehetőség szerint WC és öltöző biztosítása.
- d) Áramellátás biztosítása, amennyiben szükséges (pl.: startkapuhoz, adminisztrációhoz, hangosításhoz).

2. Akadályok

- a) Függesztett **OCR-keret I.** - Elemenként legalább 3 m hosszú, stabilan felfüggesztett rudak/gyűrűk/létrák/fogások, minimum 3 pálya, amelyek dinamikus függeszkedést, átlendülést tesznek lehetővé. A magasságot úgy kell beállítani, hogy a kisebbek (6–10 évesek) is elérjék a kapaszkodókat, de a magasabb

¹ <https://nav.gov.hu/adatbazisok/adatbleker/tevekenysegeklekerdezés>

² <https://nav.gov.hu/adatbazisok/koztartozasmentes>

³ 2. sz. melléklet

⁴ e-cegjegyzek.hu

⁵ <https://birosag.hu/ugyfeleknek/civil-szervezetek/civil-szervezetek-nevjegyzeke>

korosztály már igénybe vehesse a teljes fesztávot. Fellépő biztosítása javasolt a fiatalabb korosztály részére.

- b) Függesztett **OCR keret II.** - Elemenként legalább 3 m hosszú, stabilan felfüggesztett rudak/gyűrűk/létrák/fogások, minimum 3 pálya, amelyek dinamikus függeszkedést, átlendülést tesznek lehetővé. A magasságot úgy kell beállítani, hogy a kisebbek (6–10 évesek) is elérjék a kapaszkodókat, de a magasabb korosztály már igénybe vehesse a teljes fesztávot. Fellépő biztosítása javasolt a fiatalabb korosztály részére.
- c) Palánk (gerenda / falmászás) 0,5–1,5 m magas, fa vagy műanyag elemekből épített fal.
- d) Egyensúlypalló vagy rönk I.
- e) Egyensúlypalló vagy rönk II.
- f) OCR jellegű ügyességi feladat
- g) Mászás, átbújás akadály alatt és felett.
- h) Kúszás háló alatt, kúszóalagút.
- i) Nemnek, életkornak megfelelő súlyú "cipelős" feladat.
- j) "A" palánk / "A" háló / "A" létra.

+ Egyéb, itt fel nem sorolt, de OCR eseményeken használt akadály, amely a 2 függesztett akadályon kívül kiválthatja a fentebb felsoroltakat.

A felsorolt akadályokból minden helyszínen minimum 9 db-nak rendelkezésre kell állnia azzal, hogy a felsorolás 1. és 2. pontjában írt függesztett akadályok kötelező elemek.

3. Biztonsági és egészségügyi feltételek

Az ÉLD+ OCR Sportesemény lebonyolítása (a továbbiakban: Sportesemény) során a diákok testi épségének védelme, a sérülések megelőzése és az esetleges balesetek szakszerű ellátása a legfontosabb feladat, ezért kötelező:

- a) a Sportesemény szervezőjének nyilatkozata a jogszabályoknak megfelelő egészségügyi ellátás biztosításáról, amely minden esetben kizárólag az adott Sportesemény szervező felelőssége.

Az adott Sportesemény szervezőjének javasolt érvényes felelősségbiztosítással (közérdekű esemény, sportesemény) is rendelkeznie.

4. Személyi feltételek és szervezés

A szakszerű lebonyolítás érdekében a szervező a helyszínen biztosítson egy fő felelős koordinátort (18 év felett) és minimum 3 fő (min. 16 év feletti) animátort.

- a) Koordinátor, a szervező képviselőjére jogosult személy, akinek feladatai közé tartozik többek között: az iskola felé a rendezvénnyel kapcsolatos kommunikáció, ütemterv egyeztetés és a Sportesemény felügyelete.
- b) Animátor, az a minimum 16 év feletti személy, aki ellátja többek között a Sporteseményen résztvevő csoportok fogadását, program és akadályok

bemutatását, bemelegítés megtartását. Javasolt, hogy az animátor rendelkezzen sportpedagógiai vagy edzői tapasztalattal, végzettséggel, ismerje az OCR sportág alapjai, rendelkezzen jó kommunikációs képességgel és képes legyen a motiváló légkört biztosítani.

V. AZ AKTÍV SZERVEZŐ KVÓTA ÉS ÉRTÉKELÉSI (MÁSNÉVEN: BONUS- MALUS) RENDSZERE

A cél az OCR-sportág minőségi, fenntartható és folyamatosan bővülő népszerűsítése. Fontos, hogy az aktív szervező motiváltan és felelősségteljesen valósítsa meg az általa szervezett OCR Sporteseményt .

- a) Minden új belépő szervező maximum 500 fő kvótát vállalhat a kitelepülési program keretében a minőségbiztosítás érdekében.
- b) Teljesítési mérföldkövek új és régi szervezetek részére jelen szabályzat melléklete (3. sz. melléklet: Teljesítési mérföldkövek - Bonus-Malus rendszer).
- c) A kvóta maximumának vállalása lehetőség, nem kötelezettség.

VI. DOKUMENTÁCIÓ A TELJESÍTÉS IGAZOLÁSÁHOZ

Az MDSZ⁶ regisztrációs felületre a következőket kell feltölteni az eseményt követő 10 munkanapon belül:

- a) A kitelepülés teljesítésének igazolásához a Sportesemény minden napján , minden csoportról 1 db, az MDSZ által támasztott mindenkor követelményeknek megfelelő dokumentációt kell feltölteni, amelyen jól látható az MDSZ által biztosított zászló is;
- b) Minden csoporthoz az MDSZ által megosztott sablon (jelenléti ív) kitöltött, aláírt változatát kell csatolni. Több jelenléti ív feltöltése esetén javasolt a csoportok jelenléti íveit egy dokumentumban összefűzve feltölteni (összesített Pdf fájl).

A szervezőnek a részteljesítések igazolásához a részteljesítést követően szöveges beszámolót kell készítenie, amelyet 1 eredeti példányban meg kell küldenie a SZEOSZ levelezési címére, valamint hiteles másolati példányban fel kell töltenie a megbízási szerződésben meghatározott tárhelyre.

VII. BESZÁMOLÓ

A beszámoló elfogadásának feltétele, hogy a szervező teljesítse a megbízási szerződésben foglaltakat, valamint az alábbi követelményeket.

- a) A szervezőnek a megbízási szerződésben meghatározott tárhelyre az alábbi dokumentumokat kell feltölteni a Sporteseményt követő 10 munkanapon belül külön mappába oly módon, hogy a későbbiekben a rendezvény dátuma, helyszíne könnyen beazonosítható legyen (pl.: 20250925_ XY általános iskola);
 - A rendezvény megkezdése előtt/közben/végén egy 30-60 másodperces videó készítése az akadályokról és az akadálypályáról;
 - Az animátorokról készült fényképek munkavégzés közben;

⁶ <https://foglalas.eldmeg.com/>

- Minimum 10 olyan fénykép / nap készítése a rendezvényről, hogy azon a helyszín, az akadályok, az időpont a későbbiekben is könnyen meghatározható legyen;
 - A fényképek, videók EXIF információinak szerepelnie kell: készítés dátuma (év, hónap, nap, óra, perc); helyszín (GPS-koordináták vagy legalább település, iskola neve).
- b) A szervezőnek a megbízási szerződés tárgyának teljesítését követően szöveges beszámolót kell készítenie, amelyet 30 napon belül 1 eredeti példányban meg kell küldenie a SZEOSZ levelezési címére, valamint hiteles másolati példányban fel kell töltenie a megbízási szerződésben meghatározott tárhelyre.
- A beszámolóban ki kell térni többek közt a szervezés körülményeire, helyszínre, felmerült problémákra, akadályozó tényezőkre, visszacsatolásokra, a feladat megvalósulására, eredményekre.

VIII. MELLÉKLETEK:

1. sz. melléklet: Nyilatkozat egészségügyi ellátás biztosításáról
2. sz. melléklet: Nyilatkozat a vonatkozó előírásoknak megfelelő akadályok rendelkezésre állásáról
3. sz. melléklet: Teljesítési mérföldkövek - Bonus-Malus rendszer

1.sz. melléklet: Nyilatkozat egészségügyi ellátás biztosításáról

Alulírott, (név) (születési hely, idő:,
anyja neve:, lakcím:)

a (sportegyesület/E.V. neve) (székhely:
....., adószám:), képviselőjében
eljárva nyilatkozom, hogy az iktatószámon létrejött Megbízási
szerződésben foglaltak alapján, az ÉLD+ OCR – Akadályfutás program keretében általam
..... helyszínen napon és időben szervezett S porteseményen
a résztvevők testi épségének védelme, a sérülések megelőzése, valamint az esetlegesen
bekövetkező balesetek szakszerű ellátása érdekében a hatályos jogszabályoknak megfelelő
egészségügyi ellátást biztosítom, a
..... (Megbízott
személy/szervezet neve, adatai) megbízásával.

Tudomásul veszem, hogy a sporteseményen a hatályos jogszabályoknak megfelelő
egészségügyi ellátás biztosítása kizárólag saját felelősségem, azzal, hogy annak
szakszerűségéért az egészségügyi ellátást biztosító megbízott felel.

.....
.....
(képviseletre jogosult nyilatkozó személy neve)

.....
(sportegyesület/E.V. neve)

Kelt:,

Előttük, mint tanúk előtt:

név:

szig. szám:

lakcím:

aláírás:

2. sz. melléklet: Nyilatkozat a vonatkozó előírásoknak megfelelő akadályok rendelkezésre állásáról

Alulírott, (név) (születési hely, idő:,
anyja neve:, lakcím:

a (sportegyesület/E.V. neve) (székhely:
....., adószám:), képviselőjében
eljárva nyilatkozom, hogy az iktatószámon létrejött Megbízási
szerződésben foglaltak alapján, az ÉLD+ OCR – Akadályfutás program keretében általam
szervezett sporteseményeken az akadályok megfelelnek a Szabadidősport-
eseményszervezők Országos Szövetsége által kiadott, a mindenkor hatályos „Minimum
Feltételrendszer az ÉLD+ Akadálysport (OCR) program szervezői részére” dokumentumban
foglalt, valamint a vonatkozó jogszabályi előírásoknak.

Nyilatkozom továbbá, hogy a „Minimum Feltételrendszer az ÉLD+ Akadálysport (OCR)
program szervezői részére” című dokumentumban nem szabályozott kérdésekben a hatályos
jogszabályok rendelkezéseit tekintem irányadónak.

.....
(képviseletre jogosult nyilatkozó személy neve)

.....
(sportegyesület/E.V. neve)

Kelt:,

Előttük, mint tanúk előtt:

Név:		
szig. szám:		
lakcím:		
aláírás:		

3. sz. melléklet: Teljesítési mérföldkövek - Bonus-Malus rendszer

Éves kvóta	Eredmény	Következő évi max. kvóta
500 fő	1. teljesítette 2. 500 fő alatt	1. +100% 2. max 500 fő
501 - 1000 fő között	1. teljesítette 2. nem érte el a vállalását	1. +25% 2. max 500 fő
1001 - 2000 fő között	1. teljesítette (max -2%-ig) 2. vállalt kvóta -5% 3. vállalt kvóta -20% 4. vállalt kvóta -21% és alatta	1. +20% 2. nincs növekedés 3. vállalt -10% 4. max 500 fő
2001 - 3000 fő között	1. teljesítette (max -2%-ig) 2. vállalt kvóta -5% 3. vállalt kvóta -10% 4. vállalt kvóta -20% 5. vállalt kvóta -30% 6. vállalt kvóta -31% és alatta	1. +20% 2. nincs növekedés 3. vállalt -10% 4. vállalt -25% 5. max 1000 fő 6. max 500 fő
3001 - 4000 fő között	1. teljesítette (max -2%-ig) 2. vállalt kvóta -5% 3. vállalt kvóta -10% 4. vállalt kvóta -20%-ig 5. vállalt kvóta -30%-ig 6. vállalt kvóta -31% és alatta	1. +20% 2. nincs növekedés 3. vállalt -10% 4. vállalt -25% 5. max 1500 fő 6. max 500 fő
4001 - 5000 fő között	1. teljesítette (max -2%-ig) 2. vállalt kvóta -5% 3. vállalt kvóta -10% 4. vállalt kvóta -20% 5. vállalt kvóta -30% 6. vállalt kvóta -31% és alatta	1. + egyedi igény szerint 2. nincs növekedés 3. vállalt -10% 4. vállalt -25% 5. max 2000 fő 6. max 500 fő
5001 - 6000 fő között	1. teljesítette (max -2%-ig) 2. vállalt kvóta -5% 3. vállalt kvóta -10% 4. vállalt kvóta -20% 5. vállalt kvóta -30% 6. vállalt kvóta -31% és alatta	1. + egyedi igény szerint 2. nincs növekedés 3. vállalt -10% 4. vállalt -25% 5. max 2500 fő 6. max 500 fő
6000 fő felett	1. teljesítette (max -2%-ig) 2. vállalt kvóta -5% 3. vállalt kvóta -10% 4. vállalt kvóta -20% 5. vállalt kvóta -30% 6. vállalt kvóta -31% és alatta	1. + egyedi igény szerint 2. nincs növekedés 3. vállalt -10% 4. vállalt -25% 5. max 3000 fő 6. max 500 fő